

ALGEMENE INHUURVOORWAARDEN INHUURDESK LEEUWARDEN

ARTIKEL 1. | DEFINITIES

In deze algemene inhuurvoorwaarden worden de volgende termen, met hoofdletter aangeduid, in de navolgende betekenis gebruikt.

1. Opdrachtgever: Het Flexhuis B.V. gevestigd aan de Madame Curiestraat 22, 2171 TW te Sassenheim, ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 52653668, handelend onder de naam Inhuurdesk Leeuwarden in het onderhavige document.
2. Algemene inhuurvoorwaarden: het onderhavige document “Algemene inhuurvoorwaarden Inhuurdesk Leeuwarden”.
3. Inhuurdesk Leeuwarden: fungerend als Inhuurdesk voor de Gemeente Leeuwarden en tevens de gebruiker van deze algemene inhuurvoorwaarden.
4. Opdrachtnemer: de natuurlijke persoon, althans handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, dan wel rechtspersoon, met wie Inhuurdesk Leeuwarden een Overeenkomst heeft gesloten of beoogt te sluiten.
5. Partijen: de partijen bij de Overeenkomst; Inhuurdesk Leeuwarden en de Opdrachtnemer gezamenlijk.
6. Overeenkomst: iedere tussen Inhuurdesk Leeuwarden en de Opdrachtnemer tot stand gekomen overeenkomst.
7. Professional: de natuurlijke persoon, al dan niet tevens de Opdrachtnemer betreffende, die de in het kader van de Overeenkomst voor de Inlener te verrichten prestaties feitelijk zal verlenen, waaronder begrepen kan zijn:
 - een medewerker in loondienst van de Opdrachtnemer of een derde die ter zake als leverancier van de Opdrachtnemer optreedt; of,
 - een zelfstandig ondernemer zonder personeel (hierna: ZZP'er), al dan niet ingehuurd via een derde partij.
8. Inlener: de natuurlijke of rechtspersoon voor wie de Professional de in het kader van de Overeenkomst te verrichten prestaties feitelijk verleent, direct dan wel indirect contractspartij van Inhuurdesk Leeuwarden.
9. Detachering/Uitzenden: het tijdelijk ter beschikking stellen van een Professional door de Opdrachtnemer bij de Inlener in verband met commerciële activiteiten van Inhuurdesk Leeuwarden. Professional verricht de werkzaamheden onder leiding en toezicht van Inlener.
10. Schriftelijk: zowel traditionele schriftelijke communicatie als digitale communicatie op te slaan op een duurzame gegevensdrager, zoals e-mailcommunicatie.
11. Product: de door Opdrachtnemer aan Inlener te leveren Producten, daaronder te verstaan zowel zaken als vermogensrechten (goederen).
12. Dienst: Producten die niet tastbaar zijn, niet-materiële (onstoffelijke) goederen.
13. Prestatie: Product of Dienst.

ARTIKEL 2. | ALGEMENE BEPALINGEN

1. Deze Algemene inhuurvoorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van Inhuurdesk Leeuwarden en iedere tot stand gekomen Overeenkomst.
2. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer, onder welke benaming dan ook aangeduid, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van het bepaalde in deze Algemene inhuurvoorwaarden kan uitsluitend uitdrukkelijk en Schriftelijk worden afgeweken.
4. Indien Partijen eens op basis van deze Algemene inhuurvoorwaarden hebben gecontracteerd, zijn deze Algemene inhuurvoorwaarden tevens van toepassing op latere Overeenkomsten zonder dat Inhuurdesk Leeuwarden gehouden is om deze Algemene inhuurvoorwaarden steeds opnieuw aan de Opdrachtnemer ter hand te stellen.
5. Vernietiging of nietigheid van één of meer van de bepalingen uit deze Algemene inhuurvoorwaarden, laat de geldigheid van de overige bedingen onverlet. In een voorkomend geval zijn Partijen verplicht in onderling overleg te treden teneinde een vervangende regeling te treffen ten aanzien van het aangetaste beding. Daarbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.

ARTIKEL 3. | AANBOD EN TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

1. Elk aanbod van Inhuurdesk Leeuwarden (waaronder offertes mede begrepen), is vrijblijvend en kan tot onverwijld na de aanvaarding daarvan door de Opdrachtnemer, nog door Inhuurdesk Leeuwarden worden herroepen.

2. De Opdrachtnemer kan geen rechten ontlenen aan een aanbod van Inhuurdesk Leeuwarden dat een kennelijke fout of vergissing bevat. Voorts kan de Opdrachtnemer geen rechten ontlenen aan een aanbod van Inhuurdesk Leeuwarden dat is gebaseerd op door de Opdrachtnemer verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. De Overeenkomst komt, behoudens het bepaalde in lid 1, tot stand op het moment dat het aanbod van Inhuurdesk Leeuwarden door de Opdrachtnemer is aanvaard. De inhoud van de tussen Partijen gemaakte afspraken worden in de online systeemomgeving van Inhuurdesk Leeuwarden ingevoerd, hetgeen door de Opdrachtnemer ter bevestiging dient te worden geaccordeerd. Indien de Opdrachtnemer de gemaakte afspraken niet binnen vijf werkdagen op de hier voorgeschreven wijze accordeert, wordt geacht dat de door Inhuurdesk Leeuwarden in de systeemomgeving ingevoerde afspraken de Overeenkomst juist en volledig weergeven en de Opdrachtnemer akkoord is met de inhoud daarvan.

ARTIKEL 4. | BIJZONDERE BEPALINGEN IN GEVAL VAN BETROKKENHEID VAN ZZP'ERS

1. Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst bemiddelt tussen een ZZP'er en Inhuurdesk Leeuwarden, sluit de Opdrachtnemer te allen tijde een door de Belastingdienst goedgekeurde "(model)overeenkomst" met de ZZP'er. De Opdrachtnemer is op eerste verzoek van Inhuurdesk Leeuwarden verplicht inzage te geven in het type overeenkomst dat wordt gebruikt, alsmede de daarbij behorende beheersingsmaatregelen die worden gehanteerd door de Opdrachtnemer in verband met risicobeheersing bij het contracteren van een ZZP'er.
2. Indien de Opdrachtnemer de Overeenkomst als ZZP'er sluit, kan deze uitsluitend krachtens een door Inhuurdesk Leeuwarden opgestelde en door de Belastingdienst goedgekeurde "(model)overeenkomst" werkzaam zijn. Partijen beogen met het aangaan van de Overeenkomst dan ook nimmer met elkaar een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 en verder (e.v.) van het Burgerlijk Wetboek (BW); Partijen beogen uitsluitend met elkaar te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. Ook een fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin een arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), is uitgesloten.
3. Zowel in geval van contractsluiting op basis van lid 1 als lid 2, is Inhuurdesk Leeuwarden gerechtigd om voorafgaand aan de tewerkstelling van de ZZP'er een toetsing uit te voeren ten aanzien van de opdracht zelf en het ondernemersgedrag, volgens de richtlijnen die door de Belastingdienst ter zake zijn opgesteld. Indien op enig moment blijkt dat de inzet van de ZZP'er ten behoeve van de Inlener toch neigt naar een (fictieve) dienstbetrekking, is Inhuurdesk Leeuwarden gerechtigd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden dan wel onder nader door Inhuurdesk Leeuwarden te stellen voorwaarden voort te zetten op basis van een andere contractvorm.
4. Zowel de ZZP'er als de Opdrachtnemer zijn verplicht hun medewerking te verlenen bij de toetsing als bedoeld in het vorige lid. Toetsing vindt plaats op de volgende elementen:
 - a) Toetsingskader opdracht:
 - i. Gezagsverhouding;
 - ii. Persoonlijke arbeid;
 - iii. Verplichting loonbetaling;
 - iv. Onderscheidend vermogen ten opzichte van de andere medewerkers op de afdeling en de corebusiness van de organisatie.
 - b) Toetsingskader ondernemerschap:
 - i. Economische afhankelijkheid;
 - ii. Winstoogmerk;
 - iii. Ondernemersrisico;
 - iv. Vrije indeling van werkzaamheden;
 - v. Vrije vervangbaarheid.

Inhuurdesk Leeuwarden is gerechtigd dit toetsingskader aan te passen indien en voor zover een dergelijke aanpassing ingevolge de wet nodig is.

ARTIKEL 5. | DUUR, VERLENGING, VERKORTING EN ANNULERING VAN DE OVEREENKOMST

1. Tenzij de Overeenkomst slechts voorziet in bemiddeling door Inhuurdesk Leeuwarden en die Overeenkomst naar zijn aard eindigt door totstandkoming van de bemiddeling en de contractuele verhouding ten aanzien van de tewerkstelling rechtstreeks tussen de Inlener en de Opdrachtnemer wordt vastgelegd, eindigt de Overeenkomst van rechtswege indien en voor zover de overeenkomst tussen Inhuurdesk Leeuwarden en haar Inlener waarop de Overeenkomst betrekking heeft, om welke reden dan ook, eindigt.

2. Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer is toegestaan indien mogelijkheid van opzegging van de Overeenkomst uitdrukkelijk is overeengekomen met Inlener.
3. Indien de looptijd van de overeenkomst tussen Inhuurdesk Leeuwarden en de Inlener waarop de Overeenkomst betrekking heeft, om welke reden dan ook wordt verlengd of verkort, zal de duur van de Overeenkomst met onmiddellijke ingang dienovereenkomstig worden gewijzigd. In dat geval blijven de tussen Partijen overeengekomen tarieven ongewijzigd, tenzij Schriftelijk anders wordt overeengekomen. Ook in dat geval komt de Opdrachtnemer niet het recht toe om de Professional eenzijdig terug te trekken.

ARTIKEL 6. | REGELS VANWEGE DE INLENER & VEILIGHEIDSONDERZOEK

1. De Professional is verplicht de bij de Inlener gehanteerde gedrags- en/of huisregels strikt na te leven. Dergelijke gedrags- en huisregels zijn onverkort van toepassing gedurende de gehele opdracht.
2. De Inlener is te allen tijde bevoegd de Professional aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij de Inlener gebruikelijke regels, te onderwerpen. De Inlener is gerechtigd om op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek, de inzet van de Professional te weigeren.

ARTIKEL 7. | KWALITEIT EN GEGEVENSVERSTREKKING

1. De professional toestemming heeft gegeven voor gegevens verstrekking aan de Inhuurdesk.
2. De voorgedragen Professional dient aantoonbaar te voldoen aan alle voor de desbetreffende beroepsgroep vereiste diploma's, ervaring en registratievereisten.
3. De identiteit, de originele diploma's, het arbeidsverleden en (zo nodig) de referenties dienen door Opdrachtnemer te zijn vastgesteld en gecontroleerd.
4. De Professional dient te beschikken over een geldige VOG indien er sprake is van een functie waarvoor een VOG vereist is of Inlener dit op voorhand vereist.
5. In het geval Professional een ZZP-er betreft, dient daar als aanvulling op:
 - a) Een kopie van het uittreksel van zijn inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KvK), niet ouder dan drie maanden;
 - b) Het btw-identificatienummer van Professional (ook wanneer er een btw-vrijstelling geldt)
6. Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequaat kwaliteitsbeleid ten behoeve van de bevoegdheid als bekwaamheid van de Professional inclusief vastlegging in het personeelsdossier, zodat een in te zetten professional te allen tijde zowel bevoegd als bekwaam is tijdens de uitoefening van zijn werkzaamheden voor Inlener. Indien aanwezig overlegt Opdrachtnemer een kwaliteitsdocument.
7. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek binnen 2 werkdagen inzage geven in het personeelsdossier van Professional ten behoeve van een steekproefcontrole welke eenmaal per kwartaal wordt uitgevoerd.
8. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek ten behoeve van de vaststelling van de inlenersaansprakelijkheid bij Opdrachtgever het BSN nummer binnen 2 werkdagen aanleveren.
9. Opdrachtnemer levert voor aanvang van de opdracht de volgende gegevens aan ten behoeve van registratie in de VMS omgeving van Opdrachtgever en aanmelding bij Inlener, waarbij Opdrachtgever zorg draagt voor naleving van haar privacy statement:
 - a) NAW gegevens
 - b) Emailadres
 - c) Telefoonnummer

ARTIKEL 8. | OMKOPING EN BELANGENVERSTRENGELING

De Opdrachtnemer en de Professional zullen aan Inhuurdesk Leeuwarden noch aan Inlener aanbieden, noch van Inlener vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere partij: enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als onrechtmatig, bij gebreke waarvan Inhuurdesk Leeuwarden de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk kan ontbinden zonder dat Inhuurdesk Leeuwarden tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn.

ARTIKEL 9. | CONTINUÏTEIT

1. Uitsluitend na overleg met en Schriftelijke toestemming van zowel Inhuurdesk Leeuwarden als de Inlener, is het toegestaan om de Professional terug te trekken, bijvoorbeeld in geval van langdurige ziekte (langer dan vijf werkdagen) of een andere moverende en/of dringende reden van verhindering van de Professional.
2. Indien de Professional wordt vervangen, dient de vervangende Professional over ten minste vergelijkbare kennis, kwalificaties en vaardigheden te beschikken als de oorspronkelijke Professional. Indien in geval van vervanging een inwerkperiode voor de vervangende Professional noodzakelijk wordt geacht, zal vooraf in overleg het aantal inwerkdagen en de bekostiging hiervan worden bepaald met Opdrachtnemer en Inlener.

3. Indien de Opdrachtnemer niet binnen een redelijke termijn na het uitvallen van de Professional voor passende vervanging kan zorgdragen, is Inhuurdesk Leeuwarden en/of Inlener gerechtigd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak maakt op enige vorm van schadevergoeding. De Opdrachtnemer zal Inhuurdesk Leeuwarden vrijwaren van alle eventuele aanspraken van de Professional ter zake.
4. De verplichtingen uit de Overeenkomst (waaronder mede begrepen het bepaalde in deze Algemene inhuurvoorwaarden) met betrekking tot de oorspronkelijke Professional, gelden in geval van zijn vervanging, tevens met betrekking tot de vervangende Professional.

ARTIKEL 10. | TARIEVEN

1. Alle door Inhuurdesk Leeuwarden vermelde en tussen Partijen overeengekomen tarieven zijn exclusief btw.
2. (Overwerk)toeslagen zijn van toepassing conform de inlenersbeloning, oftewel de reeds geldende beloning van de werknemer in dienst van de Inlener, werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie als de Professional.
3. Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional. Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend.
4. Alle door de Professional dan wel Opdrachtnemer te maken kosten blijven voor hun rekening, behoudens voor zover bepaalde kosten na Schriftelijke instemming van Inhuurdesk Leeuwarden of de Inlener worden vergoed, in welk geval de betreffende kosten door de Opdrachtnemer bij Inhuurdesk Leeuwarden in rekening kunnen worden gebracht aan de hand van een door Inhuurdesk Leeuwarden dan wel de Inlener formeel goedgekeurde declaratie.

ARTIKEL 11. | FACTURERING EN BETALING

1. Opdrachtnemer is verplicht de urenregistratie bij te houden in de online systeemomgeving van Inhuurdesk Leeuwarden en dient voor de 3^e kalenderdag compleet en juist te zijn geregistreerd. Indien Opdrachtnemer niet aan deze verplichting voldoet, kan Inhuurdesk Leeuwarden de factuur niet in behandeling nemen.
2. Facturering geschiedt uitsluitend op maandbasis (of per 4 weken) via Inhuurdesk Leeuwarden conform reversed billing op basis van de goedgekeurde uren uit de online systeemomgeving van Inhuurdesk Leeuwarden, de opdrachtinformatie en factuurgegevens.
 - a. In het geval van weekfacturering wordt 3% doorbelast.
3. Facturering geschiedt op op de 6^e kalenderdag van de opvolgende kalendermaand.
4. Inhuurdesk Leeuwarden hanteert een betalingstermijn van 30 dagen op basis van pay when paid.
5. Inhuurdesk Leeuwarden is te allen tijde gerechtigd om in geval van een aantoonbare tekortkoming van de Opdrachtnemer en/of Professional, een geschil omtrent urenregistratie en/of factuurbedragen en/of faillissement van de Inlener, de vergoeding in te houden dan wel het vooruitbetaalde bedrag terug te vorderen van de Opdrachtnemer.
6. Van het voorgaande in dit artikel kan worden afgeweken indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van factoring door Inhuurdesk Leeuwarden. In dat geval worden voor deze dienstverlening de volgende kosten doorbelast:
 - 3% over de factuurwaarde in geval van een betalingstermijn van 14 dagen;
7. Indien de Inhuurdesk Leeuwarden in staat van faillissement verkeert, haar dienstverlening geheel of voor een belangrijk deel staakt, haar rechtspersoonlijkheid verliest, haar onderneming wordt ontbonden of geliquideerd, enig beslag op haar goederen is gelegd, (voorlopige) surseance van betaling heeft aangevraagd of verkrijgt, dan wel anderszins niet vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, wordt de overeenkomst inclusief (betalings) verplichtingen direct overgedragen aan Inlener.

ARTIKEL 12. | INLENNERS- EN KETENAANSPRAKELIJKHEID (niet van toepassing op zzp)

1. De Opdrachtnemer is gehouden om zorg te dragen voor:
 - het scheppen van waarborgen voor de afdracht van belastingen en sociale lasten verband houdende met het verrichten van de werkzaamheden door de Professional;
 - vrijwaring van Inhuurdesk Leeuwarden ter zake aanspraken betreffende deze betalingen door het bezitten van de NEN-4400 (-1/2) certificering.
 - een g-rekening ten behoeve van een af te storten bedrag a 25% van het factuurbedrag incl. BTW.
2. Indien geen NEN-4400 certificering aanwezig is, is de Opdrachtnemer verplicht om:
 - per kwartaal een verklaring van betalingsgedrag op de elementen btw, loonheffingen en premies uitgegeven door de Belastingdienst in te dienen; en,
 - eenmaal per jaar een accountantsverklaring op de elementen btw, loonheffingen en premies in te dienen.

- een g-rekening aan te houden ten behoeve van een af te storten bedrag a 55% van het factuurbedrag incl. BTW.
- 3. Indien de Opdrachtnemer niet in het bezit is van de NEN-4400 certificering en daarmee geen vrijwaring kan garanderen aan Inhuurdesk Leeuwarden wordt 3% doorbelast van het afgesproken tarief exclusief btw ten behoeve van de kwartaalcontrole op fiscale risico's en het voldoen aan de ondernemersverplichtingen. De Opdrachtnemer zal op verzoek, maar in ieder geval per kwartaal, van Inhuurdesk Leeuwarden ten genoegen van deze dienen aan te tonen dat hij zorg heeft gedragen en zorg draagt voor inhouding en afdracht van btw, van de verschuldigde premies ter zake van werknemers en volksverzekeringen en loonbelasting/heffing ten aanzien van de werkzaamheden van de Professional in het kader van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer zal op verzoek van Inhuurdesk Leeuwarden de Belastingdienst verzoeken om een verklaring van goed betalingsgedrag en die verklaring aan Inhuurdesk Leeuwarden ter inzage geven.
- 4. Indien opgenomen in de Overeenkomst: Onverminderd het bepaalde in de vorige leden dient ten aanzien van alle op het werk aanwezige personeel door de Opdrachtnemer voldaan te zijn aan de wettelijke sociale verplichtingen. Inhuurdesk Leeuwarden heeft het recht op dit punt controle uit te oefenen. De Opdrachtnemer is gehouden hieraan zijn volledige medewerking te verlenen.
- 5. Tenzij dit gelet op de aard van de Overeenkomst niet relevant is, houdt de Opdrachtnemer een G-rekening aan waar Inhuurdesk Leeuwarden een gedeelte van het factuurbedrag op zal storten, zie artikel 13.1 en 13.2. Indien de Opdrachtnemer niet over een G-rekening beschikt, opent hij zo mogelijk op eerste verzoek van Inhuurdesk Leeuwarden een G-rekening en doet hij al hetgeen nodig is voor het gebruik daarvan. De Opdrachtnemer zal in dat geval vóór aanvang van de werkzaamheden van de Professional een kopie van de G-rekeningovereenkomst aan Inhuurdesk Leeuwarden overleggen.
- 6. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden is Inhuurdesk Leeuwarden steeds bevoegd de in die leden bedoelde premies en belastingen op de declaraties in te houden en namens de Opdrachtnemer rechtstreeks aan de ontvanger van de directe belastingen te voldoen.

ARTIKEL 13. | AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

1. Opdrachtnemer dient in bezit te zijn van een geldige bedrijfs- of beroepsaansprakelijkheidsverzekering die de risico's op grond van deze Inkoopvoorwaarden voldoende dekt.
2. Opdrachtnemer zal desgevraagd direct de bewijzen van verzekering aan Instelling overleggen.

ARTIKEL 14. | GEHEIMHOUDING

1. Partijen zullen alle informatie die op enigerlei wijze ter kennis is gekomen of gebracht, strikt geheimhouden tegenover derden, met uitzondering van derden die ter uitvoering van de Overeenkomst worden ingeschakeld. Partijen zullen geen informatie over geleverde Producten verstrekken aan derden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.
2. In geval van een wettelijke verplichting of rechterlijk bevel om informatie die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst verkregen is te delen, stellen Partijen elkaar hiervan onmiddellijk op de hoogte.
3. Partijen verplichten zich jegens de wederpartij om de verplichtingen zoals genoemd in voorgaand lid van dit artikel op te leggen aan degenen die namens Leverancier belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst.

ARTIKEL 15. | INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Inlener verkrijgt alle rechten op intellectuele eigendom (waaronder maar niet beperkt tot data, knowhow, uitvindingen, werken, materialen en onderzoeksresultaten) die door Opdrachtnemer of Professional specifiek in het kader van de onderliggende Opdracht zijn ontwikkeld. Voor het geval Opdrachtnemer of Professional toch aanspraak kan maken op voornoemde intellectuele eigendomsrechten draagt Opdrachtnemer of Professional deze rechten over aan Inlener. Tevens doet Opdrachtnemer of Professional, voor zover wettelijk mogelijk, afstand van persoonlijkheidsrechten, als bedoeld in artikel 25 Auteurswet en artikel 5 Wet Naburige rechten. Opdrachtnemer garandeert dat de Professional die tijdens de uitoefening van zijn Opdracht of anderszins binnen het bedrijf van Opdrachtnemer een voor octrooi vatbare uitvinding doet of een werk vervaardigt waarop auteursrecht rust, daarvan voorafgaand aan de openbaarmaking schriftelijk mededeling doet aan de Inlener onder overlegging van zodanige gegevens dat Inlener zich een oordeel kan vormen over de aard van de uitvinding of het werk.
2. Opdrachtnemer garandeert dat de Professional verplicht op verzoek van Inlener alle medewerking verleent aan het vestigen of verdedigen van de intellectuele eigendomsrechten. De medewerking kan onder andere bestaan uit het afleggen en ondertekenen van verklaringen en het uitstellen van publicaties voor een termijn die nodig is om het recht te vestigen.
3. Opdrachtnemer garandeert dat Inlener als rechthebbende volledig vrij is om de intellectuele eigendomsrechten over te dragen of anderszins ter beschikking stellen aan derden. De door Inlener betaalde vergoeding aan Opdrachtnemer houdt tevens een vergoeding in voor gemis aan octrooi of auteursrecht.

ARTIKEL 16. | ONTBINDING/BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Inhuurdesk Leeuwarden is, indien de omstandigheden dat rechtvaardigen, bevoegd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten of de Overeenkomst met directe ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien en voor zover de Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, dan wel na het sluiten van de Overeenkomst Inhuurdesk Leeuwarden ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet zal nakomen.
2. Indien de Opdrachtnemer in staat van faillissement verkeert, zijn beroep of bedrijf geheel of voor een belangrijk deel staakt, zijn rechtspersoonlijkheid verliest, zijn onderneming wordt ontbonden of geliquideerd, enig beslag op zijn goederen is gelegd, (voorlopige) surseance van betaling heeft aangevraagd of verkrijgt, dan wel anderszins niet vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, is Inhuurdesk Leeuwarden gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

ARTIKEL 17. | WIJZIGING VAN DEZE ALGEMENE INHUURVOORWAARDEN

Deze Algemene inhuurvoorwaarden kunnen steeds door Inhuurdesk Leeuwarden worden gewijzigd. Een wijziging van deze Algemene inhuurvoorwaarden vindt tevens toepassing op lopende Overeenkomsten, met dien verstande dat de gewijzigde voorwaarden in dat geval pas in werking treden door verloop van 30 dagen nadat Inhuurdesk Leeuwarden de Opdrachtnemer de gewijzigde voorwaarden ter hand heeft gesteld. De Opdrachtnemer kan de gewijzigde voorwaarden afwijzen, doch zal deze niet op onredelijke gronden niet accepteren. Indien de Opdrachtnemer de gewijzigde Algemene inhuurvoorwaarden niet wenst te aanvaarden, dient de afwijzing te geschieden binnen de bedoelde termijn van 30 dagen, bij gebreke waarvan de Opdrachtnemer aan de gewijzigde Algemene inhuurvoorwaarden gebonden zal zijn. In geval de Opdrachtnemer de gewijzigde voorwaarden op redelijke gronden niet accepteert, is Inhuurdesk Leeuwarden gerechtigd de Overeenkomst onder de oorspronkelijke Algemene inhuurvoorwaarden voort te zetten.

ARTIKEL 18. | SLOTBEPALINGEN

1. Behoudens voor zover zulks geschiedt met voorafgaande Schriftelijke instemming van Partijen, kunnen de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst, waaronder mede begrepen deze Algemene inhuurvoorwaarden, niet worden overgedragen aan derden.
2. Op elke Overeenkomst en alle daaruit tussen Partijen voortvloeiende rechtsverhoudingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
3. Partijen zullen niet eerder een beroep doen op de rechter dan nadat zij zich optimaal hebben ingespannen om het geschil in onderling overleg te beslechten.
4. Voor zover de wet daarvan niet dwingend afwijkt, wordt uitsluitend de bevoegde rechter binnen het arrondissement van de vestigingsplaats van Inhuurdesk Leeuwarden aangewezen om van gerechtelijke geschillen kennis te nemen.